



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów
tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)
+ 48 17 872 10 10
fax: + 48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE Nr 40/2013

REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 07.03.2013r.

w sprawie: **organizacji programowych praktyk zawodowych**

Podstawa prawna:

- art. 66. ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.);
- § 5, pkt. 11 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r., w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445, z późn. zm.);
- § 12 pkt. 2 oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. 243.poz. 1447).
- § 22 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik do Uchwały nr 423/06/2012 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego).

§ 1

Praktyki są integralną częścią planu studiów i programu nauczania, uchwalonego dla każdego kierunku, przez radę wydziału.

§ 2

1. Umowę (porozumienie) o prowadzenie praktyk z podmiotami gospodarczymi, organami administracji rządowej i samorządowej, szkołami, placówkami oświatowymi, kulturalnymi, placówkami służby zdrowia zwanymi dalej „zakładami pracy” – zawiera Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Praktyka realizowana w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego nie wymaga zawierania umowy (porozumienia).

§ 3

1. Dziekan wydziału składa do Sekcji Kształcenia Praktycznego, co najmniej 2 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk, plan praktyk programowych na dany rok akademicki (kierunek studiów, rok, semestr, czasu trwania oraz termin).
2. Organizacja praktyk należy do kompetencji wydziału.

§ 4

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz organizacyjny nad praktyką sprawuje kierownik i opiekunowie praktyki, powołani przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana wydziału, spośród nauczycieli akademickich.

2. W uzasadnionym przypadku można powierzyć obowiązki kierownika praktyki (opiekuna) osobie niebędącej nauczycielem akademickim, ale będącej pracownikiem UR. Powołanie przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, następuje za zgodą właściwej rady wydziału, na wniosek dziekana wydziału.

§ 5

Do obowiązków kierownika praktyki należy sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjnej nad studentami, a w szczególności:

- 1) Zorganizowanie zebrania ze studentami, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyki programowej;
- 2) Przygotowanie wykazu studentów z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwisko i imię studenta, miejsce odbywania praktyki (nazwa, adres, osoba reprezentująca jednostkę), nazwisko, imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student odbywa praktykę (dane te konieczne są do sporządzenia umowy cywilno-prawnej). Zatwierdzoną przez dziekana wydziału listę studentów należy dostarczyć do Sekcji Kształcenia Praktycznego, na 2 miesiące przed rozpoczęciem praktyki;
- 3) Uzgodnienie spraw związanych z przebiegiem praktyki z opiekunem, z ramienia zakładu pracy, pod kierunkiem którego student realizuje praktykę;
- 4) Podzielenie studentów na grupy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przydzielenie poszczególnym grupom opiekunów praktyk;
- 5) Złożenie (w ciągu 1 miesiąca od zakończenia praktyki) w Sekcji Kształcenia Praktycznego pisemnego sprawozdania i listy studentów z potwierdzeniem odbycia przez nich i zaliczenia praktyk.

§ 6

Do obowiązków opiekuna praktyki należy sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej nad studentami, a w szczególności:

- 1) Opracowanie programu praktyki;
- 2) Sprawowanie nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad studentami przebywającymi na praktyce;
- 3) Reprezentowanie Uczelni w stosunku do studentów odbywających praktykę;
- 4) Realizowanie programu praktyki, zgodnie z jej celami i ustalonym programem;
- 5) Rozstrzyganie, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki;
- 6) Zaliczenie praktyki z wpisem do indeksu i karty egzaminacyjnej (wraz z wpisem liczby godzin/tygodni).

§ 7

1. Kierownikowi praktyki przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu jednej bądź niezależnie kilku praktyk i przedłożeniu sprawozdania, w wysokości 800 – 1300 zł brutto. Wynagrodzenie przyznaje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana wydziału.
2. Opiekun praktyki otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 11,- zł brutto za opiekę nad jednym studentem w czasie praktyki trwającej jeden tydzień. Opiekunowi praktyki przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu jednej bądź niezależnie kilku praktyk i przedłożeniu sprawozdania, ale nie więcej niż 1300 zł brutto za opiekę nad grupą.
3. Nauczycielowi akademickiemu, oprócz wynagrodzenia za pełnienie obowiązków wymienionych w § 5, można także wypłacić wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki, z tym, że łącznie wynagrodzenie nie może przekraczać kwoty 1300 zł brutto.
4. W przypadku, gdy praktyki odbywają się poza Rzeszowem kierownik/opiekun praktyki mogą otrzymać zwrot kosztów, w ramach delegacji wystawionej przez dziekana wydziału.
5. Środki na wypłatę wynagrodzenia dla kierowników i opiekunów praktyk oraz inne koszty związane z organizacją praktyki pochodzą ze środków wydziałów.

§ 8

1. Zakład pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a szczegóły określa umowa, o której mowa w § 2.
2. Zakład pracy może zawrzeć ze studentami umowę o pracę na okres odbywania praktyki.

§ 9

1. Z opiekunami praktyk z ramienia zakładu pracy mogą być zawierane umowy cywilnoprawne. W imieniu Uniwersytetu Rzeszowskiego podpisuje je Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.
2. Środki na wypłatę wynagrodzenia dla opiekunów praktyk oraz inne koszty związane z organizacją praktyki pochodzą ze środków wydziałów.

§ 10

1. Nauczyciele szkół - opiekunowie praktyk studenckich otrzymują wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) 40,-zł brutto za jeden tydzień praktyki odbywanej przez studenta;
 - 2) 35,-zł brutto za jeden tydzień praktyki odbywanej przez 1 grupę studentów (praktyka śródroczna).
2. Stawki określone w § 10 ust. 1 pkt.1 mogą być stosowane, także w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej z opiekunem praktyki z ramienia zakładu pracy, niebędącego nauczycielem.
3. Jeżeli wydział ma dodatni wynik finansowy, dziekan może wnioskować do Rektora o zwiększenie stawki dla opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.

§ 11

1. Ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres praktyki pokrywają studenci we własnym zakresie.
2. Ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) studentów Wydziału Medycznego pokrywane jest przez Wydział Medyczny.

§ 12

Za realizację niniejszego Zarządzenia odpowiadają Dziekani Wydziałów oraz Kierownik Sekcji Kształcenia Praktycznego, a nadzór sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 13

1. Traci moc Zarządzenie nr 29/2008 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 10.04.2008 r., w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Aleksander Bobko