



POROZUMIENIE NR .../2018

dotyczące organizacji praktyk ponadprogramowych - nieodpłatnych
dla studentów/absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dnia, między **Uniwersytetem Rzeszowskim**, reprezentowanym przez **Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia prof. dr hab. Wojciecha Walata**, a zwanym dalej „Firmą/Instytucją*”, reprezentowaną przez z drugiej strony, a studentem/absolwentem* UR z trzeciej strony, zostało zawarte na okres:, porozumienie następującej treści:

§ 1 Biuro Karier UR kieruje studenta/absolwenta* do wymienionej wyżej Firmy/Instytucji*, w celu odbycia praktyki.

§ 2 Praktyki mogą odbywać się w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania nie może być krótszy niż 1 miesiąc, a minimalna liczba godzin nie może być mniejsza niż 60 h.

§ 3 Student/Absolwent* zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia na czas trwania praktyki, jeśli takowego nie posiada,
- 2) uczestniczenia w realizowanym programie praktyki,
- 3) pokrycia kosztów transportu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby szkoły do miejsca odbywania praktyki,
- 4) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.

§ 4 Firma/Instytucja* zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem/absolwentem*, zadowolającego obie strony programu praktyki,
- 2) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
- 3) zapoznania studenta/absolwenta* z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/absolwenta* zadań wynikających z programu praktyk,
- 5) sporządzenia oraz wydania studentowi/absolwentowi* referencji po ukończeniu praktyki,
- 6) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego o zatrudnieniu praktykanta po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.

§ 5 Biuro Karier UR zobowiązuje się do:

- 1) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną posiada status studenta/absolwenta* UR,
- 2) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.



§ 6 Firmie/Instytucji* przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studenta/absolwenta* w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny niezwłocznie zostanie poinformowane Biuro Karier UR.

§ 7 Studentowi/Absolwentowi* przysługuje prawo rezygnacji z realizacji praktyki w danej Firmie/Instytucji* w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny student/absolwent* zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę/Instytucję* oraz Biuro Karier UR w formie pisemnej.

§ 8 Firmie/Instytucji* przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowane Biuro Karier UR oraz student/absolwent*.

§ 9 Biuro Karier UR ma prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana Firma/Instytucja* oraz student/absolwent*.

§ 10 Biuro Karier UR nie bierze odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją* a studentami/absolwentami.

§ 11 Biuro Karier UR nie bierze odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta/absolwenta*.

§ 12 Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora, a Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl.

§ 13 W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

§ 14 Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Firmy/Instytucji*.

§ 15 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia)

.....
(Podpis osoby reprezentującej Firmę/Instytucję)

.....
(Podpis studenta/absolwenta)

*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1) Zaświadczenie o odbyciu praktyki.