



Sekcja Biura Karier  
Agencja Zatrudnienia o numerze 2118  
Uniwersytet Rzeszowski ul. prof. Stanisława Pigonia 9, 35-959 Rzeszów  
Tel./fax. (17) 872 10 96 Tel. (17) 872 10 27 e-mail: [kariera@ur.edu.pl](mailto:kariera@ur.edu.pl)  
<http://biurokarier.ur.edu.pl/>

---

## POROZUMIENIE NR .../2020

dotyczące organizacji praktyk ponadprogramowych - nieodpłatnych  
dla studentów/absolwentów Uniwersytetu Rzeszowskiego

Dnia ....., między **Uniwersytetem Rzeszowskim**, reprezentowanym przez **Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia prof. dr hab. Wojciecha Walata**, a ..... zwanym dalej „Firmą/Instytucją\*”, reprezentowaną przez ..... z drugiej strony, a studentem/absolwentem\* UR ..... z trzeciej strony, zostało zawarte na okres: ....., porozumienie następującej treści:

§ 1 Biuro Karier UR kieruje studenta/absolwenta\* do wymienionej wyżej Firmy/Instytucji\*, w celu odbycia praktyki.

§ 2 Praktyki mogą odbywać się w ciągu całego roku kalendarzowego, a czas ich trwania nie może być krótszy niż 1 miesiąc, a minimalna liczba godzin nie może być mniejsza niż 60 h.

§ 3 Student/Absolwent\* zobowiązuje się do:

- 1) ubezpieczenia na czas trwania praktyki, jeśli takowego nie posiada,
- 2) uczestniczenia w realizowanym programie praktyki,
- 3) pokrycia kosztów transportu z miejsca stałego zamieszkania lub siedziby szkoły do miejsca odbywania praktyki,
- 4) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego o podjęciu zatrudnienia po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.

§ 4 Firma/Instytucja\* zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, a w szczególności:

- 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem/absolwentem\*, zadowalającego obie strony programu praktyki,
- 2) wyznaczenia zakładowego opiekuna praktyk,
- 3) zapoznania studenta/absolwenta\* z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie informacji niejawnych,
- 4) nadzoru nad wykonywaniem przez studenta/absolwenta\* zadań wynikających z programu praktyk,
- 5) sporządzenia oraz wydania studentowi/absolwentowi\* referencji po ukończeniu praktyki,
- 6) poinformowania Biura Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego o zatrudnieniu praktykanta po zakończeniu ponadprogramowej praktyki studenckiej/absolwenckiej.

§ 5 Biuro Karier UR zobowiązuje się do:

- 1) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną posiada status studenta/absolwenta\* UR,
- 2) weryfikacji, czy osoba ubiegająca się o praktykę dobrowolną została ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.



**Sekcja Biura Karier**  
**Agencja Zatrudnienia o numerze 2118**  
**Uniwersytet Rzeszowski ul. prof. Stanisława Pigonia 9, 35-959 Rzeszów**  
**Tel./fax. (17) 872 10 96 Tel. (17) 872 10 27 e-mail: kariera@ur.edu.pl**  
**<http://biurokarier.ur.edu.pl/>**

---

§ 6 Firmie/Instytucji\* przysługuje prawo wycofania zgody na realizację praktyki przez studenta/absolwenta\* w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny niezwłocznie zostanie poinformowane Biuro Karier UR.

§ 7 Studentowi/Absolwentowi\* przysługuje prawo rezygnacji z realizacji praktyki w danej Firmie/Instytucji\* w trakcie jej odbywania. O podjęciu powyższej decyzji wraz z podaniem przyczyny student/absolwent\* zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Firmę/Instytucję\* oraz Biuro Karier UR w formie pisemnej.

§ 8 Firmie/Instytucji\* przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowane Biuro Karier UR oraz student/absolwent\*.

§ 9 Biuro Karier UR ma prawo rozwiązania porozumienia z podaniem przyczyny w każdym momencie trwania porozumienia, o czym niezwłocznie zostanie poinformowana Firma/Instytucja\* oraz student/absolwent\*.

§ 10 Biuro Karier UR nie bierze odpowiedzialności za treść umów/porozumień zawieranych indywidualnie pomiędzy Firmą/Instytucją\* a studentami/absolwentami.

§ 11 Biuro Karier UR nie bierze odpowiedzialności oraz nie ponosi kosztów z tytułu szkód wynikłych z zamierzonego lub niezamierzonego działania studenta/absolwenta\*.

§ 12 Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora, a Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: [antochow@ur.edu.pl](mailto:antochow@ur.edu.pl).

§ 13 W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

§ 14 Wszelkie spory, które nie będą mogły być załatwione na drodze polubownej, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Firmy/Instytucji\*.

§ 15 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
( Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia)

.....  
(Podpis osoby reprezentującej Firmę/Instytucję)

.....  
(Podpis studenta/absolwenta)

\*) niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1) Zaświadczenie o odbyciu praktyki.